DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI
PERSONEL ALIM İLANI

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) **4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** ile **Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği** hükümleri çerçevesinde; Bolu, Düzce, Kocaeli, Sakarya ve Yalova illerinde çalıştırılmak üzere; bölge ve ülkesinin kalkınmasına hizmet etmeye gönüllü, iletişime açık ve kendine güvenen, başarma azmine sahip, çevresindeki olaylara duyarlı, öğrenmeye ve kendisini yetiştirmeye açık, sorumluluk alabilen, yenilikçi, çözüm odaklı, analitik ve stratejik düşünme becerisine sahip, değişen çalışma şartlarına uyum sağlayabilen, insan ilişkileri, kendini ifade yeteneği ve iletişim becerileri güçlü, organizasyon ve yönetim becerisine sahip; **3 (üç) Uzman ve 2 (iki) Destek Personeli (Büro Personeli)** alımı yapacaktır.

Adaylar başvurularıyla birlikte Ajansın sorumluluk sahasında bulunan Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova illerinin herhangi birinde görevlendirilebileceklerini kabul ederler.

Başvuru Tarihleri:	12/10/2026 –27/10/2026
Başvuru Yeri:	Adaylar, Kariyer Kapısı https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim adresinden başvurabileceklerdir. (Online Başvuru)
Sözlü Yarışma Sınavına Katılmaya Hak Kazanan Adayların İlanı:	06/11/2026
Sözlü Sınav Tarihi	www.marka.org.tr'den duyurulacaktır.
Sınav Yeri:	Yenişehir Mahallesi Demokrasi Bulvarı No:72/A İzmit / KOCAELİ
Sınav Sonuçlarının Duyurulacağı Adres:	www.marka.org.tr

A. ADAYLARDA ARANAN ŞARTLAR

Adayların aşağıda belirtilen genel şartlar ile birlikte başvuruda bulunacakları pozisyonlara ilişkin özel şartları da taşımaları gerekmektedir.

1. TÜM ADAYLAR İÇİN GENEL ŞARTLAR

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c) Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,

ç) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,

d) Az tehlikeli iş yerinde çalışanlar için gerekli işe giriş sağlık raporuna sahip olmak,

e) Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

2. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

2.1. Uzman Personel İçin Aranan Nitelikler

a) Tablo–1'de belirtilen bölümlerden veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak,

Tablo 1 – Uzman Personel Alımı Yapılacak Bölümler

Bölüm	Başvuru Türü	Personel Sayısı
Çevre Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama	KPSS P3	**2**
İktisat, İşletme, Ekonometri, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	KPSS P12, P13, P14, P15, P24, P25, P29, P30, P39, P40	**1**

b) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan KPSS'den, mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-1'de belirtilen ilgili puan türlerinden en az 80 (seksen) puan almış olmak,

c) YDS veya e-YDS - İngilizce dilinden son başvuru tarihi itibarıyla son 5 (beş) yıl içerisinde **en az 70 (yetmiş)** puan almış veya buna denk kabul edilen geçerlilik süresi dolmamış uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak. (Denklikte ÖSYM'nin dil eşdeğerliğine ilişkin güncel denklik çizelgesi temel alınmaktadır. YÖKDİL kabul edilmemektedir.)

2.2. Uzman Personel İçin Tercih Nedenleri

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçını haiz olmak ve bunu belgelemek Sınav Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmede dikkate alınacaktır. Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruyla birlikte sunması gerekmektedir**.**

- Kalkınma kuramları, bölgesel ve yerel kalkınma, kent sosyolojisi ve sosyal kalkınma, kırsal kalkınma,
- Bölgesel ekonometrik ve mekânsal analizler/sosyal, iktisadi ve sektörel analizler / kümelenme, rekabetçilik, girdi-çıktı ve etki analizleri/fizibilite çalışmaları,
- Avrupa Birliği destek mekanizmaları, program/proje hazırlama ve yürütme, izleme ve değerlendirme, izleme bilgi sistemleri,
- Bölgesel yatırım olanakları ve bölgesel program tanıtımı, teşvik politikaları ve teşvik uygulamaları,
- Yatırım süreçleri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki izin ve ruhsat işlemleri ve yasal uygulamalar,
- İthalat, ihracat ve gümrük işlemleri,
- Enerji politikaları ve yenilenebilir enerji kaynakları (jeotermal, rüzgâr, güneş ve hidroelektrik enerjisi),
- Yeşil dönüşüm ve dijital dönüşüm uygulamaları,
- Bütçe, çalışma programı, harcama programı, muhasebe, finans, mali analiz ve bankacılık,

- Kamu muhasebesi, tek düzen muhasebe sistemi, vergi, iş kanunu ve SGK mevzuatı,
- Satın alma usulleri, şartname ve ihale dosyaları,
- SPSS, Minitab vb. istatistiksel paket programları,
- Veri tabanı tasarımı ve yönetimi/yazılım geliştirme/ağ güvenliği kurulumu ve yönetimi/veri yedekleme ve kurtarma/web programlama ve tasarımı.

Tablo 2 –Uzman Personel Yarışma Sınavı Başvuruları İçin Değerlendirme Kriterleri

Uzman Personel İçin Başvuru Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	55
YDS Puanı	35
Yüksek Lisans	2
Doktora	4
İkinci Yabancı Dil Bilgisi **	4

**İkinci yabancı dil bilgisi için sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav şartları dikkate alınır.

3. DESTEK PERSONELİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

3.1. Destek Personeli İçin Aranan Nitelikler

a) Tablo-3'te belirtilen bölümlerden veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak,

Tablo 3 – Destek Personeli Alımı Yapılacak Bölümler

Pozisyon	Bölüm	Başvuru Türü	Personel Sayısı
Destek Personeli (Muhasebe/ Satın Alma)	İşletme, İktisat, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	KPSS P3	**2**

b) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan KPSS'den mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-3'te belirtilen ilgili puan türlerinden en az 60 (atmış) puan almış olmak.

3.2. Destek Personeli (Muhasebe/Satın Alma) Görev Tanımı: Bu pozisyon için personelin ajansın vizyon, misyon ve stratejilerine, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik kararlarına, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ajansın mali işlemlerini yürütmesi, ajansın bütçe uygulamaları kapsamında gelir ve giderlerin kayıt altına alınmasını sağlaması, ödeme ve tahsilat işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmesi, kamu muhasebesi, tek düzen muhasebe sistemi ve Kalkınma Ajansları mevzuatı çerçevesinde muhasebe kayıtlarını tutması, mali tabloları ve dönemsel raporları hazırlaması, harcama belgelerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmesi, ödeme emri belgelerini düzenlemesi ve muhasebe süreçlerini takip etmesi vergi, SGK ve diğer mali yükümlülüklerin süresinde ve doğru şekilde yerine getirilmesini sağlaması, Ajansın mali işlemlerine ilişkin arşiv ve dokümantasyon faaliyetlerini yürütmesi, iç ve dış denetim süreçlerinde gerekli bilgi ve belgeleri hazırlaması, gerektiğinde Ajansın diğer birimlerinin mali süreçlerine destek olması ve verilen diğer görevleri yerine getirmesi, Ajansın

ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işleri için satın alma süreçlerini mevzuata ve Ajans iç düzenlemelerine uygun olarak yürütmesi, Kamu İhale Kanunu ve Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları doğrultusunda ihale ve satın alma süreçlerini koordine etmesi, satın alma taleplerini değerlendirmesi, piyasa araştırmaları yapması ve teklif toplaması, tedarikçi portföyünü oluşturması, sözleşme süreçlerini yürütmesi ve yüklenici/tedarikçi performansını izlemesi satın alma süreçlerinde maliyet etkinliği, şeffaflık ve hesap verilebilirliği gözetmesi, satın alma faaliyetlerine ilişkin tüm rapor ve belgeleri hazırlaması ve denetimlerde hazır bulundurması, depo, stok ve envanter yönetimi süreçlerine katkı sağlaması beklenir.

3.3. Destek Personeli İçin Tercih Nedenleri;

Aşağıdaki niteliklerden bir veya birkaçını haiz olmak ve bunu belgelemek Sınav Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmede dikkate alınacaktır. Adayların bu konuda sahip oldukları belgeleri başvuruyla birlikte sunması gerekmektedir**.**

a) Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ruhsatına sahip veya stajını tamamlamış olmak,

b) Gelir ve gider takibi yapılmasında, muhasebe evrak ve arşivleme sisteminin yürütülmesinde deneyim sahibi olmak,

c) Kamu Muhasebe Sistemi ve Kamu İhale Kanunu'nda tanımlanan satın alma süreçleri konusunda deneyim sahibi olmak.

Tablo 4 –Destek Personeli Yarışma Sınavı Başvuruları İçin Değerlendirme Kriterleri

Destek Personeli İçin Başvuru Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	90
Yüksek Lisans	10

B. BAŞVURU TARİHİ, BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ

Başvurular, **12/10/2026** tarihinden başlayarak **27/10/2026** tarihi saat 23.59'a kadar https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim adresinde bulunan Doğu Marmara Kalkınma Ajansı sınav başvuru bağlantısından yapılacaktır.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartları ve tercih nedenlerine dair kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Birden fazla kontenjan için yapılan başvurularda en yüksek puan için yapılan başvuru dikkate alınacaktır.

Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, eposta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Sınava başvuran adaylar değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar, Genel Sekreter tarafından belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç 5 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Ayrıca başvuru değerlendirme sonuçlarının ilanından sonra ve sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar başvurusunu geri çekmek isteyen adayların bulunması halinde, sınava davet edilecek aday listesi, puan bakımından sıradaki diğer başvurular dikkate alınarak güncellenir ve tekrar duyurulur.

Tablo 5 – Başvuruda Sunulacak Belgeler

No	Belge	Uzman (KPSS)	Destek Personel (KPSS)
1	Özgeçmiş elektronik ortamda fotoğraf eklenerek doldurulacak ve pdf formatında sisteme yüklenecektir.	Z	Z
2	Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (e-Devletteki mezuniyet bilgilerinin hatalı veya eksik olması durumunda yüklenecektir. Adayların e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan "Lisans Mezuniyet Belgesi", "Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi" ve "Doktora Mezuniyet Belgesi" alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.)	Z	Z
3	İş tecrübelerini gösterir işyeri unvan listesini içeren SGK hizmet dökümü veya ilgili işyerlerinden alınacak onaylı yazılar	T	T
4	YDS / e-YDS sonuç belgesi ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi	Z	T
5	Adli sicil kaydı belgesi	Z	Z
6	Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış, muaf veya ertelenmiş olduğunu gösteren belgeler	Z	Z
7	Başvurulan bölümlerde belirtilen tercih sebeplerini taşıdığını gösterir diğer belgeler	T	T

Z: Zorunlu ***T: Tercihen***

ÖNEMLİ: Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

UYARI: İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar. Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri haklı nedenle feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve bu kişiler hakkında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

C. SÖZLÜ YARIŞMA SINAV YERİ, ŞEKLİ VE TARİHİ:

Ajansa yapılan başvuruların sıralaması Tablo-2 ve Tablo-4'te yer alan değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe yapılır. Puan sıralaması listesinden, belirlenen pozisyon sayısının beş katı aday, yarışma sınavına katılabilecektir. Yarışma sınavına katılabilecekler en geç 06/11/2026'da Ajansın ilan panosunda ve internet sitesinde ((http://www.marka.org.tr/) ilan edilecektir. Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilecektir.
Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Sözlü yarışma sınavına girmeye hak kazanan adaylar sınav tarihinde nüfus cüzdanı veya sürücü kimlik belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesiyle birlikte sınavın yapılacağı yerde hazır bulunacaklardır.

D. SÖZLÜ YARIŞMA SINAVI VE SONUÇLARIN İLANI

Yarışma Sınavı, Ajansın Merkez Hizmet Binasının bulunduğu, Yenişehir Mah. Demokrasi Bulvarı No:72/A İzmit/KOCAELİ adresinde sözlü yapılacak olup, sınav tarihi daha sonra Ajansın internet sayfasından duyurulacaktır. Sözlü sınavdan önce, adaylara Ajans tarafından "Kişilik Envanter Testi" uygulanabilir.

Ajans, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya, sınav tarihini değiştirmeye veya gerekçe göstermeksizin süreci herhangi bir aşamada iptal etmeye yetkili olup bu değişiklikler de Ajans internet sitesinden (http://www.marka.org.tr/) duyurulacaktır.

İlgili mevzuat kapsamında belirlenen sınav kurulu üyeleri; adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi konularda adayı sınamaya tabi tutacaktır. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ayrıca isteyebilir.

Sınav kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) tam puan üzerinden **70 (yetmiş)** tam puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday yarışma sınavını kazanmış kabul edilir. Yarışma sınavında 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma ya da belirtilen alanda personel almama hakkına sahiptir.

Sınav kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, öğrenim dalları itibarıyla belirlenen her boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asıl adayların göreve başlamaması veya göreve başladıktan sonra söz konusu pozisyonun altı ay içinde herhangi bir nedenle boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bir pozisyonda başarılı bulunan asıl adayın göreve başlamaması ve yedeğinin de olmaması veya yedeği olmasına rağmen yedeğinin de göreve başlamaması veya başlamasına rağmen ajanstan ayrılması halinde diğer pozisyonlar için belirlenen yedek adaylar başarı sırasına göre aynı süre

içinde istihdam edilebilir. Bunlar hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Sınav sonuçları Doğu Marmara Kalkınma Ajansı internet sayfasında (http://www.marka.org.tr) ilan edilecek ve sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte kazanan adaylara yazılı olarak bildirilecektir.

E. SÖZLEŞME SÜRECİ VE DENEME SÜRESİ

Yarışma sınavını kazananların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın 15 gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları yahut başka bir sebeple kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün zorunlu sebepler nedeniyle göreve başlamama hali iki ayı aşamaz.

Yarışma sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal olunarak ve sözleşmeleri feshedilerek, kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile belirsiz süreli iş akdi yapılır.

Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

Ajansta görev yapacak uzman personele ilişkin ücretler ve diğer sosyal haklar ilgili mevzuatta belirtilen limitler dâhilinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

F. BİLGİ ALMA

Personel alımı ile ilgili detaylı bilgi için;
Tel : 0262 332 01 44 – Dahili :113
E-posta : info@marka.org.tr

Kamuoyuna ilanen duyurulur